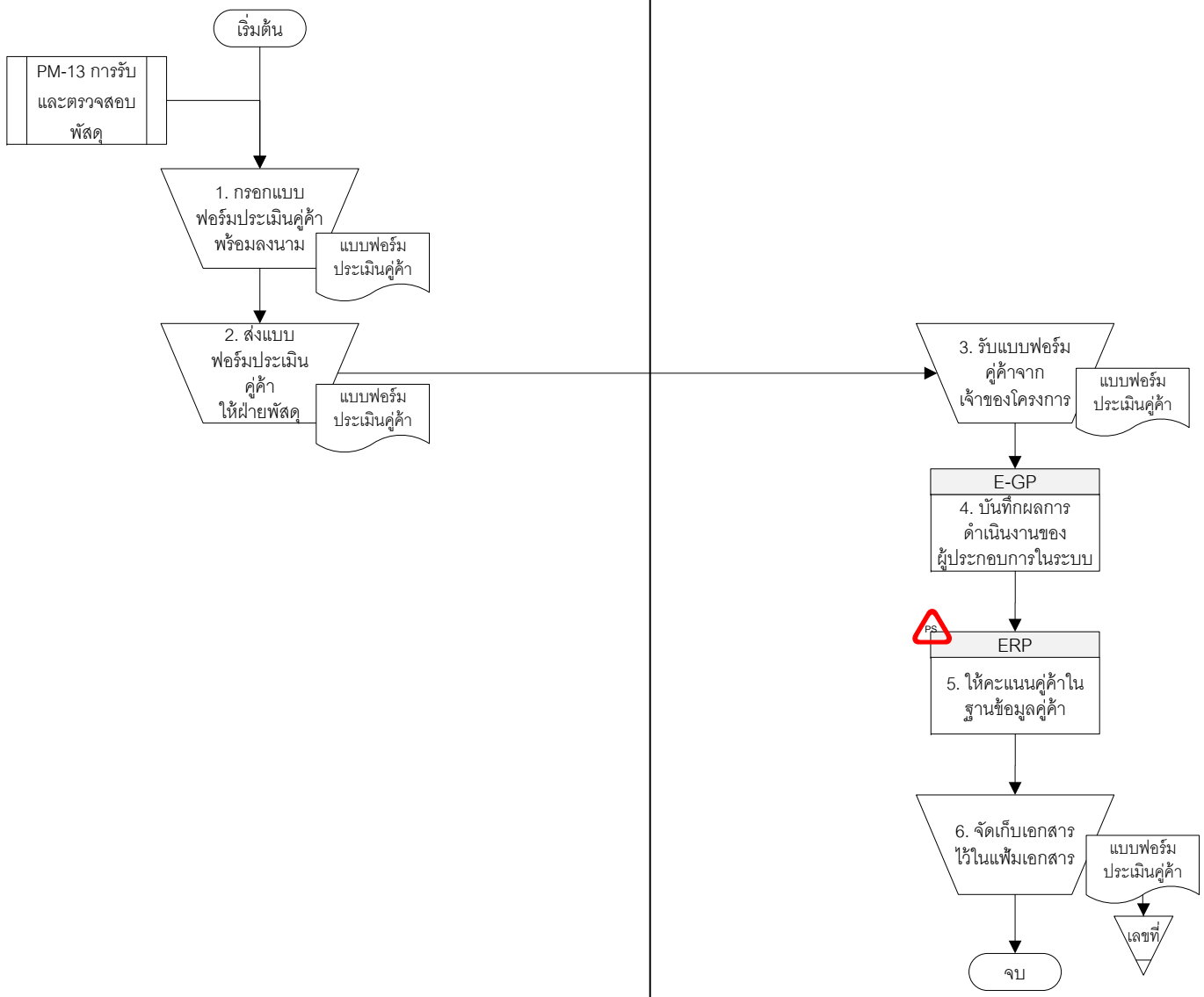
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน)	กระบวนการหลัก : การจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้รับผิดชอบกระบวนการ :	วันที่ :	หน้า : 1 จาก 1
	กระบวนการย่อย : PM-10 การประเมินผลคู่ค้า	จัดทำโดย :		

คำอธิบาย	เจ้าของโครงการ	ฝ่ายพัสดุ

1. เจ้าของโครงการกรอกแบบฟอร์มประเมินคู่ค้าพร้อมลงนามในแบบฟอร์ม
   เกณฑ์การประเมินประกอบไปด้วย:
   - คุณภาพของสินค้า/บริการ
   - ความเหมาะสมด้านราคา
   - ความสะดวกของช่องทางในการติดต่อ
   - การมอบสิทธิประโยชน์ในสินค้า/บริการ
   - การเอาใจใส่ในสินค้า/บริการ
   - การนำเสนอภาพลักษณ์
2. เจ้าของโครงการส่งแบบฟอร์มประเมินคู่ค้าให้ฝ่ายพัสดุ
3. ฝ่ายพัสดุรับแบบฟอร์มประเมินคู่ค้าจากเจ้าของโครงการ
4. เจ้าหน้าที่พัสดุบันทึกผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการในระบบ E-GP
5. เจ้าหน้าที่พัสดุให้คะแนนคู่ค้าในฐานข้อมูลคู่ค้าบนระบบ ERP
6. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดเก็บแบบฟอร์มประเมินคู่ค้าไว้ในแฟ้มเอกสาร โดยเรียงตามเลขที่คู่ค้า



เริ่มต้น เริ่มต้น | ฐานข้อมูล Shared drive | System การปฏิบัติงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์ | การเชื่อมต่อภายในหน้าเดียวกัน | เอกสาร/รายงาน | การตัดสินใจ/ทางเลือก | แฟ้มเอกสาร

จบ จบ | PS ระบบที่อาจจะเกี่ยวข้อง | การปฏิบัติงานด้วยมือ | การเชื่อมต่อระหว่างหน้า | e เอกสาร/รายงานอิเล็กโทรนิกส์ | กระบวนการที่เกี่ยวข้อง | เงินสด/เช็ค